

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТЕРВЕЛ

ЗАПОВЕД

№ 83

Гр.Тервел, 08.06.2021 г.

Ганчо Драганов –и.ф.административен ръководител – председател на Районен съд – Тервел - на основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт и във връзка с Правила и мерки за работа на съдилища в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г.,изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г.,

ЗАПОВЯДВАМ

I. ОТМЕНЯМ Заповед №69 от 14.05.2020 г., заповед №75 от 18.06.2020 г. и заповед №77 от 23.06.2020 г.

II. До отпадане на извънредната епидемична обстановка в страната, в Районен съд - Тервел се прилагат следните мерки:

1. Достъпът до сградата, в която се помещава Районен съд - Тервел, да се осъществява, както следва:

1.1.Работещите в Районен съд - Тервел използват предимно служебния вход на сградата.

1.2. Достъпът на граждани се осъществява през централния вход на сградата.

1.3. Не се допускат лица с външно проявена симптоматика на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други).

1.4. За издаване на свидетелства за съдимост в сградата се допускат не повече от 2 лица по едно и също време, контролирано от служителите на Областно звено „Охрана“.

1.5. При влизане в сградата е задължителна дезинфекцията на входа. На входа е осигурен дезинфектант за ръце.

1.6. Задължително е ползването на предпазни маски при влизане и пребиваване в помещенията на съда. Ако нямат такива, на лицата се осигуряват маски на входа.

1.7. Когато не е възможно спазване на дистанция между лицата, съгласно действащите указания на здравните органи, те изчакват пред сградата. Преценката се извършва от служителите в Областно звено „Охрана“.

1.8. Допускането на лица в службите на Районен съд - Тервел и пред помещенията се осъществява при спазване на дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

1.9. Пропускателният режим на входа се осъществява от служителите на Областно звено „Охрана“, а в работните помещения - от работещите.

2. Достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

2.1. Участниците по насрочените дела се допускат в съдебната зала при спазване на действащите противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването.

2.2. По време на съдебното заседание да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

2.3. При невъзможност за спазване на мерките, в съдебната зала се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента, а участниците в други насрочени за същия час дела изчакват извън съдебната зала.

2.4. Когато е невъзможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи, призованите лица за насрочените за деня дела изчакват пред сградата на съда.

2.5. Непосредствено след изслушването им, свидетелите напускат съдебната зала и сградата, освен ако съдебният състав прецени друго. Лица, които не са участници в конкретното производство, се допускат в съдебната зала по преценка на председателя на съдебния състав.

2.6. По преценка на председателя на съдебния състав, в съдебната зала се допускат журналисти при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването. Когато няма възможност за спазване на мерките за безопасност, медиите се осведомяват чрез подробно прессъобщение от съда.

2.7. Участниците в съдебните производства съблюдават обозначените за сядане места на пейките в съдебната зала, при спазване на отстояние, съобразно указанията на здравните органи.

2.8. По време на съдебното заседание се спазва необходимата дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

2.9. Не се препоръчва ползването на климатици в съдебната зала.

2.10. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците.

2.11. След приключване разглеждането на всяко дело и напускане на съдебната зала от участниците по него, съдебният секретар извършва дезинфекция на повърхностите на банките.

2.12. След приключване на съдебното заседание на съответния състав и преди ползването на съдебната зала от друг състав, в същата се извършва измиване на пода и почистване на повърхностите с дезинфектант, както и проветряване. Дезинфекцията се извършва от дежурен чистач или друг служител, на когото това е възложено, съобразно графика на заседанията.

2.13. Делата се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им като се има предвид, че е необходимо залата да бъдат проветрявани и

дезинфекцирани. Преценката за времеви интервал е на председателя на съдебния състав, съобразно процесуалните действия в заседанието. Да не се насрочват дела в един и същи час от един съдебен състав. При провеждане на вече насрочените съдебни заседания и при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се участници да се обявява приблизителния час на разглеждане на делото с оглед недопускане на струпване на хора пред залите.

2.14. При възникнали обективни пречки за спазване на мерките за безопасност при разглеждане на определено дело, председателят на съдебния състав уведомява за това председателя на съда или заместника на председател на съда за съгласуване предприемането на необходимите и адекватни мерки.

2.15. Провеждането на заседанието чрез видеоконферентна връзка в съдебната зала се осъществява чрез интернет приложения - по разпореждане на съдията-докладчик и със съдействието на съдебния деловодител-компютърна обработка на данни и административния секретар.

3. Работа на службите и деловодствата.

3.1. Деловодствата и службите в Районен съд - Тервел работят с граждани и адвокати, съобразно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата.

3.2. В Деловодството, Бюрото за съдимост и Съдебно-изпълнителната служба, както и в канцелариите на общата администрация се допуска влизане на не повече от 1 лице по едно и също време.

3.3. При необходимост посетителите изчакват в коридорното пространство.

3.4. Във всяко помещение с достъп на граждани има осигурен дезинфектант за ръце.

3.5. Всички работещи носят предпазна маска и имат на разположение дезинфектант.

3.6. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място (бюро и прилежащи към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица.

3.7. Подовете на помещенията и частите от сградата, през които преминават граждани, санитарните възли, дръжките на преходните врати, в тях се дезинфекцират във времето между 12.00 ч. и 13.00 ч. от призовкаря - чистач или друг служител, на когото това е възложено. При измиването в края на работния ден се използва дезинфектант.

3.8. Не се препоръчва използването на климатици в канцелариите и кабинетите. Работните помещения се проветряват на всеки астрономически час в продължение на поне 10 минути.

3.9. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и други се извършва по банков път. Изключения се допускат само за лица, явили се в съдебно заседание от друго населено място.

3.10. Съдебни книжа се изпращат от съдебните деловодители и секретари по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси, със съответното удостоверяване.

3.11. До официалното обявяване на отпадане на риска от зараза, призоваването по делата се осъществява предимно по телефон или на електронен адрес (при заявено желание от страните), със съответното удостоверяване.

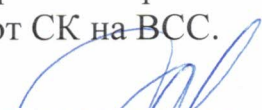
3.12.Служители, извършващи връчване на съдебни книжа, работят при стриктно спазване на мерките за безопасност.

3.13.Всеки, който проявява симптоми на заболяването, уведомява прекия си ръководител, незабавно се свързва с личния си лекар и следва неговите препоръки, като при неявяване на работа представя съответен документ.

Настоящата заповед влиза в сила от 09.06.2021г. Същата да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители.

Препис да се изпрати на административните ръководители на Районна прокуратура - Добрич и началника на Областно звено „Охрана“. Да се публикува на електронната страница на съда, от която да се премахнат всички други заповеди.

На електронната страница да се публикуват и актуализираните Правила и мерки за работа на съдилища в условията на пандемия, приети от СК на ВСС.


И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ *****
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ТЕРВЕЛ
ГАНЧО ДРАГАНОВ